

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

**którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy PZP**

Nr sprawy: OAiE – 271 -9- 8 / 17

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem, ul. Ks. Stolarczyka 14, 34-500 Zakopane**
2. Opis przedmiotu zamówienia : **zakup i dostawa licencji na oprogramowanie MS Office 2016 Home & Business (29 szt.) lub równoważnych, MS Office 2016 Professional (3 szt.) lub równoważnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem**
3. Kod CPV (dotyczy zamówień finansowanych z EFS)
48300000-1 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania
4. Termin wykonania zamówienia: **do 22.12.2017 r.**
5. Warunki, jaki muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
Oprogramowanie powinno zawierać:
W zakresie licencji:
 - licencja uprawniająca do korzystania z oprogramowania przez minimum 3 lata
 - możliwość instalacji oprogramowania na dowolnych komputerach (licencje nie powiązane z konkretnymi komputerami)
 - możliwość używania wcześniejszych wersji oprogramowania bez ponoszenia dodatkowych opłat**W zakresie funkcjonalności:**
Pakiet **MS Office 2016 Home & Business** musi składać się z programów :
 - Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OutlookPakiet **MS Office 2016 Professional** musi składać się z programów:
 - Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access**Ponadto wypełnione i podpisane oświadczenia dostępne jako zał.1, zał.2, zał.3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu publicznym**
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków, jeżeli Zamawiający przewiduje warunki, o których mowa w pkt 4:
 - a) podpisany i wypełniony „ Formularz Ofertowy”, zał. nr 1,
 - b) podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.”, zał. nr 2,
 - c) podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie Wykonawcy” dot. przedłożonego oprogramowania, zał. nr 3,
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
 - e) uwierzytelnione kserokopie dokumentów (potwierdzenia gwarancyjne producenta) wynikające ze szczegółowego opisu zamówienia),
7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **100% cena**
8. Osoba prowadząca zamówienie (kontakt - adres, tel., e-mail): **Katarzyna Guńka , tel. 18 20 217 98, k.gunka@pup.zakopane.org.pl**

9. Termin, miejsce i forma lub postać składania oferty :

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić tytuł:

„Zakup i dostawa licencji na oprogramowania MS Office 2016 Home & Buisness, MS Office 2016

Profesjonal dla

Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem”.

Nr sprawy OAiE-271-9-8/17

Nie otwierać przed 12.12.2017”

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę należy przesłać lub złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Józefa Stolarczyka 14, do pokoju nr 8 (sekretariat) do dnia **12 grudnia 2017 roku, do godz. 9⁰⁰**

10. Termin związania ofertą : 30 dni

Informatyk
Powiatowego Urzędu Pracy
w Zakopanem

Roman Popławski

Podpis osoby prowadzącej zamówienie

Pomoc Administracyjna
Powiatowy Urząd Pracy
w Zakopanem

Katarzyna Guńka
mgr Katarzyna Guńka

Podpis pracownika ds. zamówień publicznych

Główny Księgowy
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Tatrzańskiego

mgr Joanna Gondek

Podpis Głównego Księgowego

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Zakopanem

inż. Jan Gasienica Walczak

Podpis Dyrektora